



～ 8 . 決算管理（消費税含む）操作編～

平成 27 年 1 月

J A 長野県営農センター

(株)長野県協同電算

# 1 . このマニュアルについて

---

## <はじめに>









J A長野県らくらくW e b 農業簿記システム（以下、らくらくW e b 簿記）は、決算管理に必要な各種帳票出力、棚卸、家事関連費用の計算機能が盛り込まれています。このマニュアルは、らくらくW e b 簿記における決算管理関連の操作をまとめたものです。

## <目次>

- 1 . このマニュアルについて . . . . . 1 ページ
- 2 . 決算管理に関する操作について . . . . . 2 ページ
- 3 . 消費税について . . . . . 3 ページ
- 4 . 各種帳票について . . . . . 4 ページ
- 5 . 棚卸について . . . . . 5 ページ
- 6 . 家事按分について . . . . . 1 1 ページ

## 2. 決算管理に関する操作について

決算管理に関する操作は、らくらくWeb簿記トップメニューの「決算メニュー」内にある「決算管理」にて行います。ここで、「各種帳票」、「棚卸」および「家事」に関する情報を登録します。（農業用の「青色申告決算書」、「e-Tax 組込用決算書データダウンロード」については、「農業用青色申告決算書操作編」をご覧ください。）

決算管理	
● 各種帳票	
	<a href="#">消費税区分別科目集計表</a>
	<a href="#">課税取引金額集計表</a>
● 棚卸	
	<a href="#">棚卸登録</a>
	<a href="#">棚卸一覧表</a>
	<a href="#">棚卸仕訳変換</a>
	<a href="#">棚卸データアップロード</a>
● 家事	
	<a href="#">家事関連費割合登録</a>
	<a href="#">家事関連費仕訳変換</a>

各メニューの操作は次のとおりです。

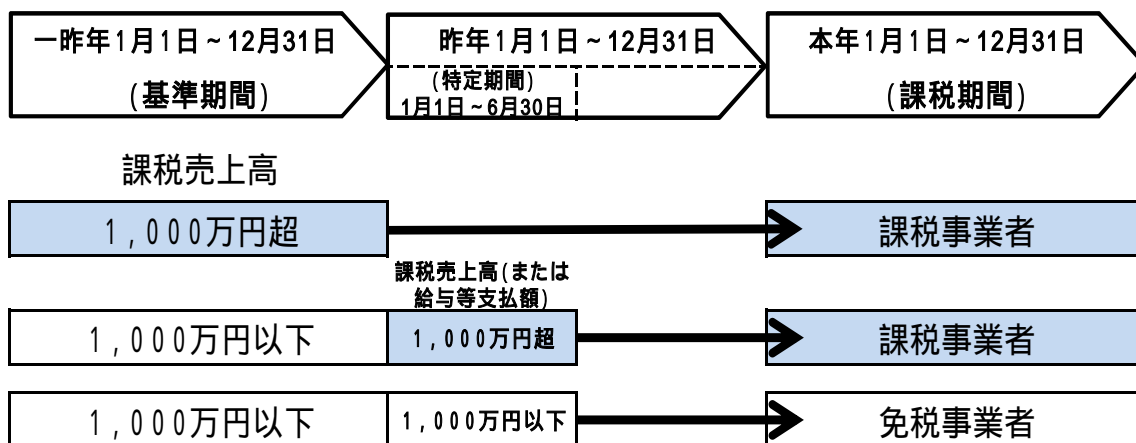
決算管理	
各種帳票	
消費税区分別科目集計表	消費税区分別科目集計表を出力します。
課税取引金額集計表	課税取引金額集計表を出力します。
棚卸	
棚卸登録	期首・期末の棚卸に関する情報を登録します。
棚卸一覧表	棚卸一覧表を出力します。
棚卸仕訳変換	棚卸の決算仕訳変換を行います。
棚卸データアップロード	C S V形式で作成したデータをらくらくWeb簿記に取り込みます。
家事	
家事関連費割合登録	家事関連費の割合を登録します。
家事関連費仕訳変換	家事関連費の決算仕訳変換を行います。

### 3. 消費税について

消費税は、売上に含まれる消費税（仮受消費税）と経費に含まれる消費税（仮払消費税）の差額を申告して納めることになります。

課税事業者かどうかの判断及び消費税の計算方法の選択については、以下の通りとなっています。

#### 消費税の概略



#### 納める消費税額の計算方法

- ・簡易課税：「受け取った消費税額 - 受け取った消費税額 × みなし仕入率」で計算します。

みなし仕入れ率は「農業」の場合は70%、「作業受託」の場合は60%。

- ・本則課税：「受け取った消費税額 - 支払った消費税額」（実額）で計算します。

簡易課税で申告したい場合は税務署へ届出が必要。何もしないと本則課税となります。

らくらくWeb簿記では勘定科目によって課税取引の課否を判断し、消費税額を自動計算しています。（税率の変更にも自動で対応）

選択	伝票日付 仕訳区分	伝票番号	【借方】		【貸方】		行 削除	伝票 削除
			科目/税区分	金額/部門	科目/税区分	金額/部門		
1	2014年 05月 14日		0612 肥料費	150,000	0001 現金	150,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	通常仕訳	14000226-01	0000	農業	0000	農業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			01 課税仕入(課税口)	8%	00	0%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	摘要1	BB〇〇〇	摘要2	JA●●●		<input type="checkbox"/> 付箋1 <input type="checkbox"/> 付箋2		
2	2014年 05月 15日		0002 普通預金	30,000	0500 売上高	30,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	通常仕訳	14000227-01	0000	農業	0000	農業	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			00	0%	31 課税売上	8%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	摘要1	ジュース用トマト代金	摘要2	直売所〇〇		<input type="checkbox"/> 付箋1 <input type="checkbox"/> 付箋2		
	分類		分類					

## 4. 各種帳票について

**決算管理**

- **各種帳票**
  - 消費税区分別科目集計表
  - 課税取引金額集計表
- **棚卸**
  - 棚卸登録
  - 棚卸一覧表
  - 棚卸仕訳変換
  - 棚卸データアップロード
- **家事**
  - 家事関連費割合登録
  - 家事関連費仕訳変換

### 消費税区分別科目集計表

伝票日付を指定して「印刷プレビュー」ボタンをクリックします。取引のある科目ごとに課税仕入額、課税売上額等が表示されます。

**【消費税区分別科目集計表】**

伝票日付 2014年 01月 ~ 2014年 12月 年間

9002: 研修農業協同組合9002  
100: 本所  
0000000001: 農協 太郎

消費税区分別科目集計表

(自) 2013年01月01日 (至) 2013年12月31日

勘定科目	[1] 課税仕入(課税口) %	[31] 課税売上 %	[99] 課税対象外(出金) %					
委託販売等手数料	1,682,048							
荷造運賃手数料	510,656							
雑費	31,072							
諸材料費								
通信・図書費	45,204							

### 課税取引金額集計表

部門区分（農業、不動産）を選択のうえ、伝票日付を指定して「印刷プレビュー」ボタンをクリックして表示します。取引のある科目ごとに税込金額、非課税額、課税取引額、仮払消費税、仮受消費税が表示されます。

**【課税取引金額集計表】**

System

部門区分  農業  不動産

伝票日付 2014年 01月 ~ 2014年 12月 年間

9002: 研修農業協同組合9002  
100: 本所  
100-00: (地区-班)  
0000000001: 農協 太郎

住所: 住所 (1)  
住所 (2)  
電話: 0010-00-0010 (農業)

課税取引金額集計表

(自) 2013年01月01日 (至) 2013年12月31日

科目	税込金額(A)	非課税等(B)	課税取引額(A-B)	仮払消費税	仮受消費税
取 販売金額 (1)	21,546,196		21,546,196		1,382,141
家事消費事業消費金額 (2)					
入 雑収入 (3)					
小計((1)+(2)+(3)) (4)	21,546,196		21,546,196		1,382,141
金 農産物の 期首 (5)					
期末 (6)					
額 計((4)-(5)+(6)) (7)	21,546,196				
経 租税公課 (8)					
種苗費 (9)					
畜畜費 (10)					
肥料費 (11)	246,740		246,740	16,336	

## 5 . 棚卸について

農産物には原則として「収穫基準（その年に収穫された農産物はその年の収益とするという考え方）」が摘要されますので、期末に売れ残った農産物は棚卸をして収穫した年の収益に計上しなければいけません。ただし、生鮮野菜等は棚卸をしなくても良いものもあるので、実質的には米麦等の穀物に限られています。

肥料・農薬・飼料等は、期中に買ったものが使い切れずに期末に残る場合がありますが、期中に使った分（その年の収益に対応する分）しか費用にはできません。しかし、肥料費、農薬費などは発生する（＝購入する）都度記帳していますから、使い残した分も費用には含まれています。従って、使い残した分は今期の費用から差し引かなければいけません。そして、使い残した分は次期になれば使いますので、期末の時点では今期の費用から差し引くと同時にその分を資産に計上して（貸借対照表に記載して）次期に繰越します。次期になったら逆に資産から費用に移します。つまり、今期の使い残し分は次期の費用として計上する（前期の使い残し分は今期の費用に計上する）ことになります。

らくらくWeb簿記では、期末棚卸分が次期の期首棚卸に自動で繰り越されます。棚卸のポイントについては以下の通りです。

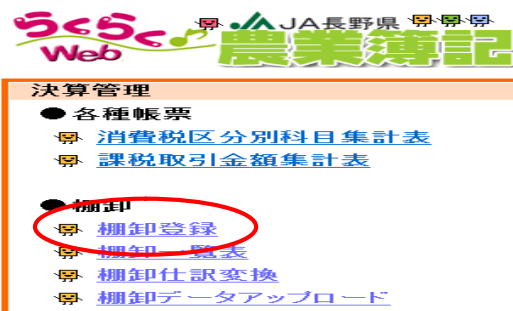
### 棚卸のポイント

棚卸が必要なもの	例	棚卸高の計算方法	棚卸が省略できる場合
未販売農産物（製品）	米・大豆等	数量×販売単価	数量がわずかな場合
	りんご、いも類等		
未収穫農産物（仕掛品）	立毛中の麦等	投下した種苗費、肥料費、農薬費等で計算	作付け規模が毎年同等の場合
販売用動物（仕掛品）	肥育家畜等	投下した素畜費、飼料費、種付け料等で計算	
生産資材（原材料）	肥料、飼料、農薬等	数量×仕入単価 <sup>1)</sup>	在庫量が毎年同程度の場合
貯蔵品	消耗品、包装資材等		

1): 原則として、期末に最も近い時期に仕入れた際の単価で計算します。

### 棚卸登録

棚卸メニューより「棚卸登録」を選択し、期末棚卸結果の登録を行います。米（農産物）を例に、登録画面から棚卸結果を新規登録してみます。



「棚卸登録」で処理区分を「登録」とし、「新規」ボタンをクリックします。入力項目は品目コード、品目名、棚卸資産分類、期末（あれば期首も）の数量、単価、金額となります。「品目コード」、「品目名」は任意とし、「棚卸資産分類」は **探** ボタンから「棚卸資産分類検索」画面より該当するものにチェックを入れ選択します。

「期末」項目に数量（kg）と単価（円）を入力すると自動的に金額が計算されます。（農産物以外を選択しても入力方法は同様です）前期の棚卸がある場合は期首の棚卸結果（前期末棚卸結果）も合わせて登録します。金額のみの入力も可能です。

**【棚卸登録】**

処理区分 登録

新規

品目コード

品目名

棚卸資産分類  探

期首		
数量	<input type="text" value="100"/>	100
単価	<input type="text" value="500.00"/>	500.00
金額	<input type="text" value="50,000"/>	50,000

期末		
数量	<input type="text" value="150"/>	150
単価	<input type="text" value="490.00"/>	490.00
金額	<input type="text" value="73,500"/>	73,500

登録

**【棚卸資産分類検索】**

選択	棚卸資産分類コード	棚卸資産分類名称
<input type="radio"/>	10	農産物
<input type="radio"/>	20	未収穫農産物
<input type="radio"/>	30	販売用動物
<input type="radio"/>	40	肥料
<input type="radio"/>	41	飼料
<input type="radio"/>	42	農薬

### 棚卸修正

「棚卸登録」の「処理区分」を「修正」とし、「表示」ボタンをクリックします。修正画面が表示されますので、品目名称、期首・期末の金額等該当項目を修正後、「修正」ボタンをクリックします。

**【棚卸登録】**

処理区分 修正

棚卸資産分類  探

表示 System

No.	棚卸資産分類	品目コード	品目名称	期首/期末			削除
				数量	単価	金額	
1	農産物	00003	りんご	3,000	240.00	720,000	<input type="checkbox"/>
			りんご	2,500	240.00	600,000	
2	農産物	00004	米	300	240.00	72,000	<input type="checkbox"/>
			米	300	240.00	72,000	
3	肥料	00001	肥料	0	0.00	722,000	<input type="checkbox"/>
			肥料	0	0.00	37,000	
4	農薬	00002	農薬			336,000	<input type="checkbox"/>
			農薬	0	0.00	198,000	

修正

## 棚卸一覧表



決算管理

- 各種帳票
  - 消費税区分別科目集計表
  - 課税取引金額集計表
- 棚卸
  - 棚卸登録
  - 棚卸一覧表**
  - 棚卸仕訳変換
  - 棚卸データアップロード

棚卸メニューより「棚卸一覧表」を選択、対象年を指定してから、「印刷プレビュー」ボタンをクリックし、一覧表を表示します。複数の棚卸分類がある場合、「探」ボタンから該当するものを選択します。

**【棚卸一覧表】**

対象年  年

棚卸資産分類

棚卸資産分類一覧検索 - Windows Internet Explorer

https://www.webboki.ijjan.or.jp:8443/Abks/Abks/Az08E01/Az08fr

**【棚卸資産分類検索】**

選択	棚卸資産分類コード	棚卸資産分類名称
<input checked="" type="radio"/>	10	農産物
<input type="radio"/>	20	未収穫農産物
<input type="radio"/>	30	販売用動物
<input type="radio"/>	40	肥料
<input type="radio"/>	41	飼料
<input type="radio"/>	42	農業
<input type="radio"/>	50	その他
<input type="radio"/>	80	種苗
<input type="radio"/>	81	諸材料

9002: 研修農業協同組合9002  
100: 本所  
0000000001: 農協 太郎

作成日: 2013/09/05 15:56:40 PAGE: 1

### 棚卸一覧表

(2012年度)

棚卸分類名	品目コード/名称	期首棚卸高			期末棚卸高		
		数量	単価	金額	数量	単価	金額
農産物	1 米	100	500.00	50,000	150	490.00	73,500
	棚卸分類合計	100		50,000	150		73,500
	総合計	100		50,000	150		73,500



## 棚卸仕訳変換



決算管理

- 各種帳票
  - 消費税区分別科目集計表
  - 課税取引金額集計表
- 棚卸
  - 棚卸登録
  - 棚卸一覧表
  - 棚卸仕訳変換**
  - 棚卸データアップロード

棚卸メニューより「棚卸仕訳変換」を選択し、「更新」ボタンをクリックすると、棚卸結果の決算仕訳が自動生成されます。

**【棚卸仕訳変換】**

棚卸仕訳変換を行います。【更新】ボタンを押して下さい。

変換の結果は仕訳日記帳で確認できます。仕訳は、期末である12月31日の日付で「決算仕訳」として作成されます。

**【仕訳日記帳作成】**

伝票日付: 2012年12月31日 ~ 2012年12月31日 年間

勘定科目:  探

摘要1、2: 棚卸 (部分一致)

金額:  ~   付箋1  付箋2

表示順:  日付+伝票番号順  伝票番号順  履歴

仕訳区分:  全て  通常仕訳  決算修正仕訳

エラー仕訳:  含む  エラー仕訳のみ

部門区分:  両部門  農業  不動産

伝票区分:  修正、削除伝票を除く  全て

全 4件中、1-4件を表示しています。

選択	伝票日付	伝票番号	【借方】		【貸方】		行 削除	伝票 削除
			科目/税区分	金額/部門	科目/税区分	金額/部門		
1	2012年12月31日 決算仕訳	12000910-01	0530 農産物の!	50,000	0031 農産物等	50,000		
			0000 農業		0000 農業			
			00	0%	00	0%		
摘要1			摘要2 棚卸連動					
2	2012年12月31日 決算仕訳	12000911-01	0031 農産物等	73,500	0531 農産物の!	73,500		
			0000 農業		0000 農業			
			00	0%	00	0%		
摘要1			摘要2 棚卸連動					
3	2012年12月31日 決算仕訳	12000921-01	0600 農産物以!	10,000	0033 肥料その!	10,000		
			0000 農業		0000 農業			
			00		00			
摘要1			摘要2 棚卸連動					
借方合計				142,300	貸方合計		142,300	

棚卸の登録情報は、農業用青色申告決算書の各欄に自動で入力されますので、農業用メニューの「青色申告決算書」から確認します。（農業用の「青色申告決算書」については、「農業用青色申告決算書操作編」をご覧ください）

農産物の期首、期末棚卸残高は青色申告決算書 1 枚目（損益計算書）に表示されます。

平成25年09月05日				損 益 計 算 書 (自 0)			
科 目		金 額 (円)		科 目		金	
収 入	販売金額	(1)	4 9 1 0 4 7 0	経 入	作業用衣料費	(18)	
	家事消費事業消費金額	(2)	0		農業共済掛金	(19)	
	雑収入	(3)	0		減価償却費	(20)	1
	小計 ((1)+(2)+(3))	(4)	4 9 1 0 4 7 0		荷造運賃手数料	(21)	
金 額	農産物の 棚卸高	期首 (5)	5 0 0 0 0	雇入費	(22)	1	
		期末 (6)	7 3 5 0 0	利子割引料	(23)		
計		(7)	4 9 3 3 9 7 0	地代・賃借料	(24)		
				土地改良費	(25)		

農産物以外の期首、期末棚卸残高は青色申告決算書 2 枚目に表示されます。

平成 24 年分

FA0217

フリガナ シメイ 0000000001  
氏 名 氏名 0000000001

(A) 収入金額の内訳(現金主義によっている人は、期首、期末の棚卸高は記入しないでください。)

区 分	作付面積 (期首) (課税数)	本 年 収穫量 (非課税数)	農 産 物 の 期 首 棚 卸 高		販売金額	家 事 消 費 事 業 消 費 金 額		農 産 物 の 期 末 棚 卸 高	
			数 量	金 額		金 額	金 額	数 量	金 額
田	100.0	500	500	50	0	0	0	0	
畑	50.0	300	200	10	0	0	200	1	
特殊施設									
農 産 物 計	150		(3)	70			(6)	71	
畜産物その他									
合 計				(1)	(2)				

区 分	金 額
雑 収 入	円
合 計	(3)

(B) 農産物以外の棚卸高の内訳 (現金主義によっている人は、記入しないでください。)

区 分	期 首 棚 卸 高		期 末 棚 卸 高	
	数 量	金 額	数 量	金 額
非課税農産物				
課税農産物				
棚卸肥料	10	10,000	8	8,800
その他				
合 計		(32) 10,000		(33) 8,800

(C) 雇入費の内訳

氏名・住所又は作業名	日数	支 給		源泉徴収税額
		現 金	物 資	
雇入 藤子 静岡県静岡市清水区	20	720,000	0	720,000
その他 (人分)				
計	20	720,000	0	(22) 720,000

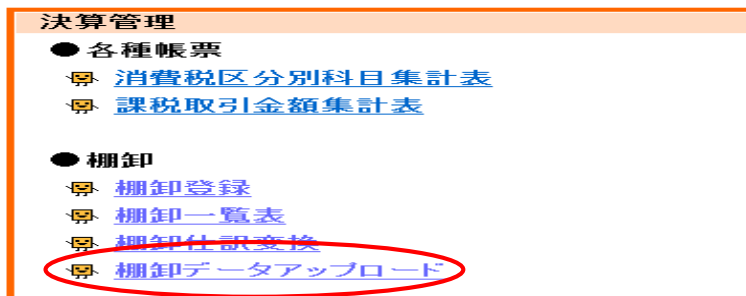
(D) 専従者給与の内訳

氏 名	続柄	年齢	専従月数	支 給		源泉徴収税額
				給 料	賞 与	
専従 太郎	父	67	12	2,520,000	820,000	3,340,000
計			12	2,520,000	820,000	(41) 3,340,000

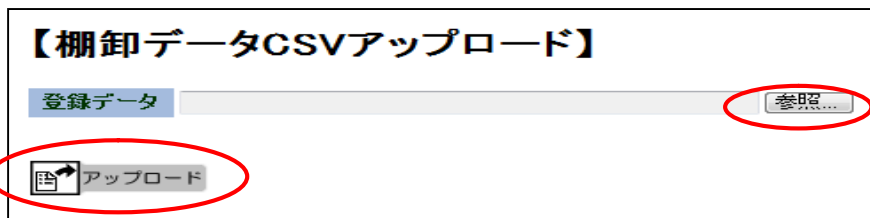
(注) (1)、(2)、(3)、(5)、(6)、(22)、(32)、(33)、(41)の金額は、それぞれを1ページの(1)、(2)、(3)、(5)、(6)、(22)、(32)、(33)、(41)の欄に移記してください。

収入金額の内訳 (A 欄)、雇入費の内訳 (C 欄)、専従者給与の内訳 (D 欄) への入力方法は、「農業用青色申告決算書操作編」をご覧ください。

## 棚卸データアップロード



棚卸メニューより「棚卸データアップロード」を選択し、登録データを参照して「アップロード」ボタンをクリックすると、エクセル等で作成したCSV形式の棚卸資産データをらくらくWeb簿記の棚卸資産データとして取り込むことができます。



棚卸データアップロードの詳細については、ヘルプコーナーの「操作マニュアル」をご覧ください。

- ・ CSV形式のフォーマットはヘルプコーナー（「フォーマットはこちら」）から保存します。



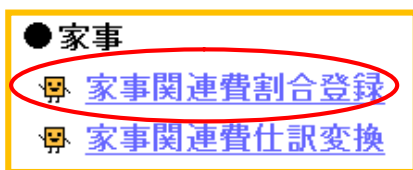
## 6. 家事按分について

農業経営と家事の両方で必要となる電話料金や燃料代、電気・水道料、減価償却費などは、支払時に全額を経営上の費用として記帳しておき、期末に家事用分をその使用割合(作付面積、使用頻度等)によって按分し費用から差し引くことが必要です。

ただし、これらの費用を支払時に家事用分と区分して記帳している場合はその必要はありません。

### 家事関連費割合登録

農業経営と家事に共通して発生する費用は、家事割合を登録し按分振替仕訳を作成します。



家事メニューより「家事関連費割合登録」をクリックします。対象年度、部門区分を確認し「表示」ボタンをクリックします。

**【家事関連費割合登録】**

対象年度 2012 年  
部門区分  農業  不動産

行	対象科目	決算修正前残高	家事割合	家事金額	決算修正後残高
1	0617 諸材料費 0000	247,800	0 %	0	247,800
2	0618 修繕費 0000	10,000	0 %	0	10,000
3	0619 動力光熱費 0000	0	0 %	0	0
4	0619 動力光熱費 0500 電気代	54,000	0 %	0	54,000
5	0619 動力光熱費 0501 ガソリン代	250,000	0 %	0	250,000
6	0625 賃借料 0000	0	0 %	0	0
7	0626 地代 0000	0	0 %	0	0
8	0628 通信・図書費 0000	15,068	0 %	0	15,068

動力光熱費のように按分対象が複数含まれる科目は、あらかじめ補助科目で仕訳を整理しておけば、補助科目ごとに家事割合を設定することができます。

対象科目の家事割合を入力し、「修正」ボタンをクリックします。

行	対象科目	決算修正前残高	家事割合	家事金額	決算修正後残高
1	0617 諸材料費 0000	247,800	0 %	0	247,800
2	0618 修繕費 0000	10,000	0 %	0	10,000
3	0619 動力光熱費 0000	0	0 %	0	0
4	0619 動力光熱費 0500 電気代	54,000	20 %	10,800	43,200
5	0619 動力光熱費 0501 ガソリン代	250,000	40 %	100,000	150,000
6	0625 賃借料	0	0 %	0	0

### 家事関連費一覧表

登録した家事関連費割合は「印刷プレビュー」ボタンにより、「家事関連費一覧表」として家事金額、決算修正後残高とあわせて確認できます。

**【家事関連費割合登録】**

対象年度  年

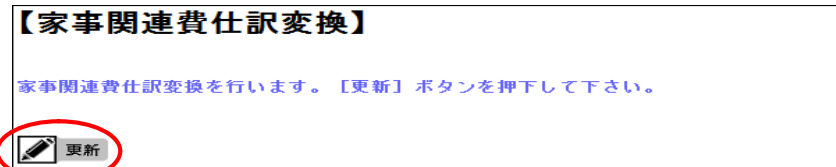
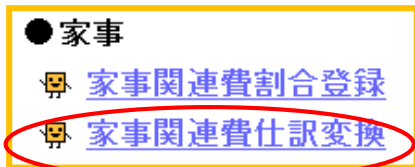
部門区分  農業  不動産

9002: 研修農業協同組合9002 作成日:2013/09/05 16:41:14 PAGE: 1  
 100: 本所 住所: 住所(1)  
 100-00: (地区-班) 住所(2)  
 0000000001: 農協 太郎 電話: 0010-00-0010 (農業)

対象科目名	決算修正前残高	家事割合 (%)	家事金額	決算修正後残高	差異
0617 諸材料費 0000	247,800	0	0	247,800	
0618 修繕費 0000	10,000	0	0	10,000	
0619 動力光熱費 0000	0	0	0	0	
0619 動力光熱費 0500 電気代	54,000	20	10,800	43,200	
0619 動力光熱費 0501 ガソリン代	250,000	40	100,000	150,000	
0625 賃借料 0000	0	0	0	0	
0626 地代 0000	0	0	0	0	
0628 通信・図書費 0000	15,068	0	0	15,068	
0650 損害保険料 0000	0	0	0	0	
0652 租税公課 0000	0	0	0	0	
0659 雑費 0000	23,304	0	0	23,304	
【合計】			110,800		

### 家事関連費仕訳変換

家事メニューより「家事関連費仕訳変換」をクリックします。



「更新」ボタンをクリックすると現在までの家事関連費の残高に対して家事費用が計算され、決算仕訳が自動生成されます。

変換の結果は仕訳日記帳で確認できます。仕訳は、期末である12月31日の日付で「決算仕訳」として作成されます。借方勘定科目は「事業主貸」となります。

**【仕訳日記帳作成】**

伝票日付: 2012年12月31日 ~ 2012年12月31日 年間

勘定科目: [ ] 探

摘要1、2: 家事 (部分一致)

金額: [ ] ~ [ ] 付箋1 付箋2

表示順:  日付+伝票番号順  伝票番号順  履歴

表示  印刷プレビュー

仕訳区分:  全て  通常仕訳  決算修正仕訳

エラー仕訳:  含む  エラー仕訳のみ

部門区分:  両部門  農業  不動産

登録した割合に相当する金額が、家事消費分(事業主貸)として経費から差し引かれます。

全 2件中、1-2件を表示しています。

選択	伝票日付	伝票番号	【借方】		【貸方】		行削除	伝票削除
	仕訳区分		科目/税区分	金額/部門	科目/税区分	金額/部門		
1	2012年12月31日 決算仕訳	12000917-01	0110 事業主貸 0000 農業 00	10,800 農業 0%	0619 動力光熱 0500 電気代	10,800 農業 0%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	摘要1		摘要2	家事連動				
2	2012年12月31日 決算仕訳	12000918-01	0110 事業主貸 0000 農業 00	100,000 農業 0%	0619 動力光熱 0501 ガソリン	100,000 農業 0%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	摘要1		摘要2	家事連動				

修正 借方合計 110,800 貸方合計 110,800

< 注意 > 家事関連仕訳を再作成（修正）するには以下の手順で行います。

「家事関連費割合登録」で「表示」ボタンをクリックし、表示・入力フレームの「再集計」ボタンをクリックします。

**【家事関連費割合登録】**

対象年度 2014 年  
部門区分  農業  不動産

 表示  印刷プレビュー

家事関連仕訳変換は実行済みです。

 再集計


行	対象科目	決算修正前残高	家事割合	家事金額	決算修正後残高
1	0617 諸材料費 0000	0	0 %	0	0
2	0618 修繕費 0000	0	0 %	0	0
3	0619 動力光熱費 0000	5,600	10 %	560	5,040
4	0619 動力光熱費 0001 電気代	0	0 %	0	0
5	0619 動力光熱費 0002 水道料	0	0 %	0	0
6	0619 動力光熱費 0003 ガソリン代	0	0 %	0	0
7	0619 動力光熱費 0004 灯油代	0	0 %	0	0
8	0619 動力光熱費 0005 重油代	0	0 %	0	0

家事割合を修正し、「修正」ボタンをクリックします。

「家事関連費仕訳変換」で「更新」ボタンをクリックすることで、先に作られた仕訳データは無効となり、新しい仕訳データが作成されます。

**【家事関連費仕訳変換】**

家事関連費仕訳変換を行います。【更新】ボタンを押下して下さい。

 更新